

様式第1号（第4条関係）

書類提出日を記入してください。  
書類は下記取組期間の1か月以上前に  
届くように提出してください。

平成〇〇年 〇月〇〇日

東京都知事 殿

所在地及び名称は登記簿どおりに  
記載し、会社の実印を押印してくだ  
さい。

企業等の所在地 千代田区飯田橋3-10-3

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎 印

## TOKYO働き方改革宣言企業承認申請書

TOKYO働き方改革宣言企業（以下「宣言企業」という。）について、宣言企業制度実施要綱第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

### 1 取組期間

2018年 〇月 〇日 ～ 2021年 〇月 〇日

取組期間は2年以上3年以内とし  
てください。

### 2 企業等の概要

日本標準産業分類(大分類)に  
基づき、アルファベットと業種名を  
記載してください。

業種	G 情報通信業		
常用労働者数	50人	※申請日現在、雇入れ日から6か月以上経過している都内勤務者が2人以上	
	うち都内勤務 20人	いる	いない
担当者	部課係名	総務部	
	職・氏名	総務係長 〇〇 〇〇	
連絡先	電話番号	03-0000-0000	FAX番号 03-0000-0000
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇	
同意の確認			
<input checked="" type="checkbox"/> 東京都ホームページにおける宣言書の公表に同意する			
<input checked="" type="checkbox"/> 郵便やメールによる東京都事業についての情報提供を受けることに同意する			
<input checked="" type="checkbox"/> 公益財団法人東京しごと財団が実施する働き方改革支援事業の実施について、同意書を提出する			
働き方改革宣言奨励金に関する確認			
<input type="checkbox"/> 働き方改革宣言奨励金の交付決定を受けている			
<input checked="" type="checkbox"/> 働き方改革宣言奨励金の申請は行っていない			