

申請時提出チェックリスト

企業名	株式会社〇〇〇〇
提出日	平成30年〇月〇日
提出方法	郵送 ・ 持参
提出区分	新規 ・ 追加

このチェックリストは
申請書類提出時に
提出してください。

確認事項の内容を確認し、左の口
に✓を記入してください。

※「提出」の欄には提出する書類に○をつけてください。

提出	東京都 確認	No	書類名	提出部数	確認事項
○		1	TOKYO働き方改革宣言企業承認申請書	原本1部	<input checked="" type="checkbox"/> TOKYO働き方改革宣言企業承認申請書確認欄の チェック
○		2	働き方改革宣言書	原本1部	<input checked="" type="checkbox"/> 働き方・休み方の改善に向けた、宣言、目標、取組内 容を記載したものを提出
○		3	誓約書	原本1部	<input checked="" type="checkbox"/> 誓約書確認欄のチェック
○		4	同意書	原本1部	<input checked="" type="checkbox"/> 同意書確認欄のチェック
○		5	事務所一覧	原本1部	<input checked="" type="checkbox"/> 本社及び事務所について事務所名称、所在地及び従 業員数を記載したものを提出(都外に所在するものを含 む)
○		6	最新の就業規則	写し1部	<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準監督署の届出印が押されたものを提出
○		7	会社案内または会社概要	原本1部	